



JPPH 005

Pengarah Penilaian,
Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta,
Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya,
Aras 2 , Kompleks Melaka Mall,
Jalan Tun Razak – Ayer Keroh,
75450 Ayer Keroh,
Hang Tuah Jaya, Melaka.

Tuan

PERKARA : NOTIS KEKOSONGAN BANGUNAN SEKSYEN 162, AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

Dengan hormatnya saya merujuk perkara tersebut di atas.

2. Dimaklumkan bahawa premis yang beralamat :

No: _____ Jalan : _____

Terletak di atas Lot : _____ Mukim : _____

Melaka, adalah kosong / tidak diduduki mulai : _____

Notis ini dikemukakan agar saya mendapat pertimbangan remisi cukai taksiran harta bagi premis berkenaan.

3. Sekiranya bangunan tersebut atau sebahagian daripadanya telah disewakan, saya akan memaklumkan kepada Majlis dalam tempoh 15 hari dari tarikh ianya mula disewakan/diduduki.

Sekian untuk makluman dan tindakan tuan.

Terima kasih.

Yang Benar,

(_____)

No. Tel : _____



PK – JPH – 03 – R4

**JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA,
MAJLIS PERBANDARAN HANG TUAH JAYA,
ARAS 2, KOMPLEKS MELAKA MALL,
JALAN TUN RAZAK – AYER KEROH,
75450 AYER KEROH, MELAKA**

**BORANG TUNTUTAN PULANGAN BALIK / REMISI
CUKAI TAKSIRAN HARTA BAGI TAHUN BERAKHIR**

TIDAK LEWAT DARI _____

No. Fail: _____

A. MAKLUMAT PEMILIK HARTA

Nama Pemilik		
No. K/P		No. Telefon :
Alamat Surat Menyurat		

B. MAKLUMAT HARTA

Alamat Harta		
No.Akaun Cukai Taksiran Harta	[Bil Disertakan]	
Tempoh Kekosongan Premis	Dari :	Hingga :

C. BUKTI KEKOSONGAN

Tanda / atau X

Iklan di akhbar (Sila lampirkan keratan salinannya)	
Iklan papan tanda di bangunan (Sila lampirkan gambar jika ada)	
Khidmat Agen Hartanah (Sila lampirkan surat lantikan agen)	
Lain-lain (Nyatakan) :	

D. SILA JAWAB YA ATAU TIDAK BAGI SOALAN-SOALAN BERIKUT :

- a) Adakah premis itu telah kosong dan tidak digunakan sepanjang masa tersebut ? _____
- b) Adakah premis tersebut sedang dibaiki ? _____
- c) Adakah premis tersebut dalam keadaan sempurna & sesuai diduduki ? _____
- d) Adakah premis tersebut disewakan dalam tempoh tersebut ? _____

E. AKUAN PEMILIK / AGEN HARTANAH

Dengan ini saya mengaku bahawa butir-butir yang tersebut di atas adalah benar dan bangunan tersebut masih kosong . Oleh itu saya menuntut pulanganbalik bayaran cukai taksiran harta yang telah saya jelaskan mengikut kadar yang telah ditetapkan.

TANDATANGAN : _____
NAMA : _____
JAWATAN & COP SYARIKAT : _____
TARIKH : _____

MAKLUMAN KEPADA PEMILIK HARTA

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN REMISI / PULANGAN BALIK CUKAI TAKSIRAN HARTA DI BAWAH SEKSYEN 162(1) – (5) ,AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976 (AKTA 171)

Tuan adalah dimaklumkan supaya memahami syarat-syarat berikut untuk membolehkan permohonan remisi dipertimbangkan untuk kelulusan :

1. Tuan sebagai pemilik / pemegang harta mesti memberi Notis Pemberitahuan Bertulis mengenai kekosongan mana-mana bangunan kepada Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya dalam tempoh 7 hari dari mulanya bangunan tersebut kosong. Jika tidak, tarikh surat tuan diterima akan dikira sebagai tarikh bangunan tersebut kosong.
2. Hanya bangunan yang kosong atau tidak diduduki atau tidak dapat disewakan bagi tempoh tidak kurang dari satu bulan kalendar sahaja ,iaitu bagi penggal yang berkenaan sahaja akan dipertimbangkan untuk permohonan remisi.
3. Tempoh permohonan remisi/pulangan balik cukai taksiran harta dibahagi pada 2 sesi iaitu Penggal 1 dan Penggal 2. Tempoh penghantaran permohonan bagi penggal 1 bermula daripada 1 Januari sehingga 31 Mei dan Penggal 2 bermula 1 Julai sehingga 30 November bagi tahun yang berkenaan sahaja.
4. Permohonan remisi/pulangan balik cukai taksiran harta yang telah dipertimbangkan dan mendapat kelulusan Pihak Majlis akan dikreditkan ke akaun cukai taksiran pemohon mengikut sesi Penggal yang dipohon tahun berikutnya. (Contoh: Permohonan Penggal 1 tahun 2020, pelarasan kredit akan dilakukan pada Penggal 1 tahun 2021/ Permohonan Penggal 2 tahun 2020, pelarasan kredit akan dilakukan pada Penggal 2 2021).
5. Pemilik bangunan mestilah mengemukakan **BUKTI** yang mengenai kekosongan bangunan tersebut seperti iklan di akhbar, melalui agen hartanah dan lain-lain. Bangunan tersebut mestilah :
 - a) Dalam keadaan baik dan layak diduduki.
 - b) Keseluruhan bangunan tidak diduduki dan tanpa sebarang perabut didalamnya.
 - c) Usaha yang munasabah telah dibuat untuk menyewakan bangunan tersebut.
 - * Mengiklankan kekosongan di dalam akhbar.
 - * Mempamerkan papan kenyataan “ Bangunan untuk disewakan “ dihadapan bangunan.
6. Pemilik hendaklah memaklumkan tempoh bangunan tersebut tidak diduduki /kosong.
7. Kekosongan bagi bangunan yang boleh dituntut remisi adalah seperti berikut :
 - a) Unit di rumah pangsa yang lengkap (self-contained)
 - b) Seluruh tingkat bagi mana-mana bangunan yang mempunyai jalan atau pintu masuk yang berasingan.
 - c) Ruang lantai bagi pejabat, kedai, kilang, gudang dan lain-lain kegunaan dengan keluasan lantai tidak kurang dari 1000 kaki persegi pada tingkat / lantai yang sama.
8. Jika bangunan yang kosong ini telah disewakan / telah diduduki , pemilik mesti dalam tempoh 15 hari memberi notis bertulis kepada MPHTJ, Sekiranya notis tidak diberi, tuan boleh didenda RM2000 atau penjara 6 bulan atau kedua-duanya sekali.
9. Permohonan remisi hanya akan dipertimbangkan setelah cukai taksiran harta dijelaskan terlebih dahulu.