



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA,
MAJLIS PERBANDARAN HANG TUAH JAYA,
KOMPLEKS MELAKA MALL,
JALAN TUN RAZAK – AYER KEROH,
75450 AYER KEROH,
HANG TUAH JAYA, MELAKA.

TEL : 06-2323773

FAKS : 06-2322690

E-MEL : www.mphtj.gov.my

BORANG PERMOHONAN SEWAAN GERAI / KIOSK / PASAR

A. MAKLUMAT HARTA SEWA (untuk kegunaan pejabat)

NO. AKAUN	
ID PELANGGAN	
TARIKH TEMUDUGA	

Alamat Lokasi Gerai / Kiosk / Pasar Yang Dipohon :

B. MAKLUMAT PEMOHON / SYARIKAT

1. Nama Pemohon : _____

2. Nama Syarikat : _____

3. No. Pendaftaran Syarikat/Perniagaan : _____

4. Pekerjaan : _____

5. Pendapatan : _____

6. No. K/P : _____

7. Jantina : _____

8. Warganegara : _____

9. Bangsa : _____

10. Agama : _____

11. Status OKU : Ya Tidak

12. No. Tel (h/p) : _____

13. Taraf Perkahwinan : _____

(Rumah) : _____

(Pejabat) : _____

14. Alamat Pos : _____

15. Nama Suami / Isteri : _____

16. No. Kad Pengenalan : _____ 17. Pekerjaan Suami / Isteri : _____

18. Pendapatan Suami / Isteri : _____ 19. Jumlah Tanggungan : _____

20. Senarai tanggungan seperti di bawah :

Bil	Nama Penuh	Kad Pengenalan	Sekolah / Kerja	Umur	Hubungan
1					
2					
3					
4					
5					

21. Nyatakan keluarga dan saudara-mara yang menyewa di lain-lain Gerai / Kiosk / Pasar MPHTJ :

Bil	Nama Penuh	Alamat Gerai / Kiosk / Pasar	Hubungan
1			
2			
3			

C. MAKLUMAT AM

1. Kelulusan Akademi : _____

2. Maklumat Perniagaan* : _____
Terkini (jika ada)

3. Pengalaman Berniaga : _____

4. Pendapatan Bulanan : _____

5. Modal Pusingan : _____

Sila sertakan 1 salinan dokumen bagi perkara yang bertanda * dan 1 salinan lain-lain dokumen untuk menyokong permohonan ini.

D. MAKLUMAT PENYEWAAN PREMIS

1. Kategori Sewaan (tandakan \checkmark pada pilihan)

Lokasi Harta

a. Bangunan Industri	<input type="checkbox"/>	_____
b. Rumah Kedai	<input type="checkbox"/>	_____
c. Gerai / Kiosk	<input type="checkbox"/>	_____
d. Pasar	<input type="checkbox"/>	_____
f. Kompleks / Dewan	<input type="checkbox"/>	_____
g. Lain-lain (nyatakan)	<input type="checkbox"/>	_____

- 2. Jenis Perniagaan Dicadangkan : _____
- 3. Modal Memulakan Perniagaan : _____
- 4. Kadar Sewaan Yang Dipohon : _____
- 5. Tempoh Sewaan Yang Dipohon : _____

E. SENARAI SEMAK PERMOHONAN

- 1. Pemohon mestilah **Warganegara Malaysia, berumur 18 tahun ke atas dan keutamaan diberikan kepada penduduk yang lahir serta menetap di Negeri Melaka.**
- 2. Tawaran ini adalah berdasarkan kepada kekosongan dan mengikut keadaan gerai/pasar/kiosk sediada di Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya.
- 3. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar semula ke Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta MPHTJ bersama-sama dengan dokumen berikut :-
 - a. 1 salinan Kad Pengenalan pemohon dan saksi (suami / isteri @ ibu / bapa)
 - b. Ulasan / pandangan daripada Ahli Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya
 - c. 1 salinan Penyata Kewangan yang terkini bagi 3 bulan yang terakhir
 - d. 1 salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan / Syarikat (jika ada)
 - e. 1 salinan Sijil Kursus Penyediaan Dan Pengendalian Makanan (jika ada)
 - f. Lain-lain dokumen sokongan bagi menyokong permohonan (jika ada)

***PIHAK MAJLIS BERHAK MENOLAK PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP**

4. Pemohon yang berjaya tidak boleh menyewakan premis kepada pihak ketiga (sub-tenant).
5. Pemohon yang tidak menerima maklumbalas selepas **tiga (3)** bulan dari tarikh temuduga adalah dianggap tidak Berjaya.

F. PENGAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya _____
mengaku bahawa semua maklumat yang diberi adalah benar. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat dan kehendak Majlis di dalam permohonan sewaan Gerai / Kiosk / Pasar Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya.

(Tandatangan Pemohon dan Cop Syarikat / Perniagaan)

Tarikh : _____

G. ULASAN / PANDANGAN AHLI MAJLIS MPHTJ / WAKIL RAKYAT (ADUN KAWASAN)
