



MAJLIS PERBANDARAN HANG TUAH JAYA

Lot 51 & 52, Tingkat 1, Kompleks Melaka Mall,
Jalan Tun Abdul Razak – Ayer Keroh, 75450 Ayer Keroh, Melaka.
Tel: 06 – 232 3773 Fax: 06 – 232 2778
www.mphjtj.gov.my

PERINGATAN KEPADA PEMOHON

1. Satu salinan borang sahaja yang dikehendaki dimajukan. Pemohon hanya dibenarkan memohon hanya **DUA (2)** jawatan sahaja.
2. Sekiranya pemohon sedang memegang jawatan Kerajaan, Badan-Badan Berkanun atau Kuasa-Kuasa Tempatan, permohonan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan berserta dengan salinan **Laporan Penilaian Prestasi 3 tahun kebelakangan, Penyata Perkhidmatan yang terkini dan ulasan Ketua Jabatan sama ada menyokong permohonan atau tidak.**
3. Permohonan hendaklah disertakan dengan salinan Ijazah, Diploma dan Sijil-Sijil yang berkaitan dan telah disahkan.
4. Pemohon dikehendaki menulis nama jawatan yang dipohon di bahagian atas sudut kiri sampul surat.

**GAMBAR
UKURAN
PASPORT
YANG TERBARU
(DIMESTIKAN)**

NAMA JAWATAN YANG DIPOHON

1.

2.

1. MAKLUMAT PERIBADI

Nama Penuh (huruf besar) :

Nama lain (jika ada) :

No. K/P : Alamat Tetap :

Poskod : Negeri :

Alamat Surat Menyurat :

Poskod : Negeri : No Tel (Rumah) :

No. Tel (Pejabat) : No Tel. Bimbit :

E-Mail (jika ada) : Tarikh Lahir : Tempat Lahir :

Agama : Keturunan : Taraf Perkahwinan :

Warganegara : Jantina : Umur pada hari iklan ditutup : Tahun Bulan

No. KWSP : No. Cukai Pendapatan : No. Pencen :

Nama bapa/penjaga/suami/isteri :

Alamat bapa/penjaga/suami/isteri :

SUSUN DAN KLIPKAN [STAPLE]

SALINAN SIJIL-SIJIL ANDA DISINI

3. PENGALAMAN KERJA (mengikut susunan kronologi terkini di atas)

Sebutkan Butir-Butir Pengalaman					
Nama dan Alamat Majikan	Jawatan	Gaji Pokok sebulan	Tarikh		Taraf Jawatan (Sambilan/ Sementara/ Kontrak/Tetap)
			Dari	Hingga	

4. REKOD LATIHAN/KURSUS/BENGGEL (Jika ruang tidak mencukupi, sila sertakan lampiran)

Sebutkan Butir-Butir Latihan/Kursus/Bengkel Yang Telah Diikuti					
Nama Kursus	Dari	Hingga	Anjuran	Tempat	Keputusan

5. KEGIATAN LUAR SEMASA DI SEKOLAH/UNIVERSITI/MASYARAKAT

--

6. PERAKUAN DIRI

Sebutkan nama 2 orang selain daripada saudara mara atau majikan dahulu yang benar-benar mengenali tuan/puan dan akan memberi perakuan mengenai diri tuan/puan.

1. Nama :.....
 Alamat :

 Jawatan :
 No. Tel :

2. Nama :
 Alamat :

 Jawatan :
 No. Tel :

6. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberi adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, maka permohonan saya akan terbatal dengan sendirinya dan sekiranya saya telah diberi tawaran, maka perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta.

Tarikh :

Tandatangan :

UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN HANG TUAH JAYA SAHAJA

PERKARA / TINDAKAN	<u>KEPUTUSAN TEMU DUGA</u>
	*Berjaya/Simpanan/Gagal
	_____ (Tandatangan Pengerusi Panel)
Jawatan Ditawarkan : Gaji Permulaan : Perkara Lain :	Tarikh : _____ Catatan : _____ _____ _____ (*Nota : Sila potong yang tidak berkenaan)

Kepada :

.....
.....
.....
.....

(Tuliskan nama dan alamat sendiri)

.....

Tuan/ Puan,

PERMOHONAN JAWATAN

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa permohonan tuan/puan untuk mengisi jawatan di atas telah pun diterima oleh pihak Majlis pada

2. Permohonan tersebut * masih lagi di dalam perhatian dan pertimbangan Majlis/ tidak dapat diproses kerana * tidak mematuhi kelayakan seperti yang diiklankan/ borang tidak lengkap/ tidak menyertakan salinan sijil persekolahan/

3. Minat yang tuan/puan tunjukkan untuk berkhidmat dengan Majlis didahului dengan ucapan terima kasih.

Bahagian Sumber Manusia

Jabatan Khidmat Pengurusan

Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya

Tarikh:

Perhatian : Sila sediakan sampul surat bersaiz 4" x 9" berselem dan beralamat sendiri